УТВЕРЖДЕН
Конференцией представителей
Общественных организаций
Протокол № 1
от 24 декабря 2005 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Внеочередной Конференцией
членов Ассоциации
Протокол № 5
от 16 ноября 2009 г.

Устав

(новая редакция)

Волгоградской региональной Ассоциации общественных спортивных организаций Киокусинкай

г. Волгоград - 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волгоградская региональная Ассоциация общественных спортивных организаций Киокусинкай (далее по тексту – Ассоциация) является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях развития, пропаганды и поддержки, своих членов по популяризации вида спорта Киокусинкай. Для координации их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях и др.

Волгоградская региональная Ассоциация общественных спортивных организаций Киокусинкай является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма: Общественная организация.

Полное официальное наименование – **Волгоградская региональная Ассоциация общественных спортивных организаций Киокусинкай.**

Сокращенное наименование – «Волгоградская Ассоциация Киокусинкай».

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

1.4. Местонахождение Ассоциации: 400074, Россия, г. Волгоград, ул. Лавочкина, 6/2.

По данному адресу располагается руководящий орган Ассоциации - Президиум.

1.6. Ассоциация признаёт цели и задачи Олимпийского спортивного движения и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и иными органами в области физической культуры и спорта, а так же с иными организациями и учреждениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является:

- развитие и популяризация вида спорта киокусинкай на территории Волгоградской области;
- привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом;
- социальная, правовая и материальная поддержка своих членов.

2.2. Задачи Ассоциации:

- организация и проведение спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий по развитию, пропаганде и популяризации восточных единоборств, вида спорта киокусинкай;
- координация деятельности членов Ассоциации по достижению ими целей развития киокусинкай;
- организация и непосредственное оказание всесторонней помощи членам Ассоциации по развитию киокусинкай;
- содействие совершенствованию организационно-методических основ подготовки спортивных резервов и высококвалифицированных спортсменов-киокусинкай, обеспечение мер по их подготовке и успешному выступлению на Российских и Международных соревнованиях;
- развитие материально-технической базы Ассоциации;
- финансирование спортивных мероприятий по виду спорта киокусинкай.
- иные задачи и функции для достижения уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация, являющаяся юридическим лицом имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«____» 11 ДЕК 2009 г.

- участвовать в выработке решений органов власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме предусмотренных действующим законодательством РФ;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а так же иных граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить спортивные мероприятия, выставки, фестивали, конкурсы, симпозиумы, конференции;
- вступать в общественные объединения и выходить из них, в том числе в международные;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и задач, ради которых создана Ассоциация, а так же приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- поддерживать международные связи и контакты;
- совершать все виды сделок с юридическими и физическими лицами не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- приобретать, отчуждать, предоставлять и получать в пользование и/или аренду земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения и другое движимое и недвижимое имущество;
- осуществлять в полном объёме права и полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающееся сферы её деятельности, а так же нормы предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Ассоциации, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации Ассоциации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации Ассоциации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

4.2. Источниками образования имущества являются:

- членские и целевые взносы;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления от проводимых Ассоциацией мероприятий;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«____» 11 ДЕК 2009 г.

- доходы от ценных бумаг;
- пожертвования;
- иные поступления.

4.3. Размер и порядок уплаты членских и целевых взносов устанавливается Конференцией Ассоциации.

4.4. Взносы участников, полученная объединением прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

4.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.6. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между её членами и используются только для достижения уставных целей и задач.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция представителей организаций - членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена определяется в следующем размере: не более 3-х человек от каждой организации - члена Ассоциации.

Конференция собирается 1 раз в год. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины членов Ассоциации.

5.2. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению:

- Президиума Ассоциации;
- ревизионной комиссии;
- 1/2 членов Ассоциации.

5.3. Конференция правомочна, принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Председателя Ассоциации, Президиума Ассоциации, Контрольно-Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Ассоциации, и ее годового отчета;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии.
- принятие в члены Ассоциации и исключение из Ассоциации

Решения по всем вопросам принимаются Конференцией в случае, если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 всех присутствующих на Конференции членов Ассоциации.

5.4. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами конференции избирается **Президиум Ассоциации - постоянно действующий руководящий орган Ассоциации**.

5.5. Президиум Ассоциации избирается Конференцией сроком на 4 года из числа представителей организаций - членов Ассоциации. Количественный состав Президиума определяется на Конференции членов Ассоциации и не может быть менее 3-х человек. Президиум возглавляет Председатель, избираемый на Конференции.

5.6. Президиум Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Конференции по требованию не менее 1/2 членов Ассоциации.

5.7. Президиум Ассоциации:

- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений Конференции;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Конференции Ассоциации;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«____» 11 ДЕК 2009 _____ г.

• ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

• решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления – Конференции членов Ассоциации.

Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными при участии в них более 50% членов.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

5.9. Председатель Президиума Ассоциации избирается сроком на 4 года, и действует от её имени на основании Устава.

Председатель Президиума Ассоциации:

• председатель Ассоциации избирается на Конференции членов Ассоциации. Председателем Ассоциации может быть избран любой гражданин России, достигший 18 летнего возраста;

• подотчетен Конференции, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен, решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Конференции и Президиума Ассоциации;

• без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

• принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

• распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

• решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

• принимает на работу и увольняет должностных лиц исполкома Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Президиумом;

• несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

• организует бухгалтерский учет и отчетность;

• организует подготовку и проведение заседаний Президиума;

5.10. Контрольно –ревизионная комиссия:

5.10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно - ревизионная комиссия, избираемая Конференцией из числа представителей организаций-членов Ассоциации, присутствующих на Конференции сроком на 4 года. Контрольно- ревизионная комиссия состоит из 3-х человек. Члены комиссии не могут быть членами Президиума.

5.10.2. Для руководства своей работы Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своих членов Председателя комиссии, действующего на срок создания комиссии.

5.10.3. Решения контрольно - ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии при наличии более половины её членов на заседании.

5.11.4. Контрольно - ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

5.10.5. Контрольно - ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.10.6. Контрольно - ревизионная комиссия представляет результаты проверок, Конференции членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Президиума.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным и строится на основе равноправия её членов.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«11 ДЕК 2009 г.

6.2. Членами Ассоциации являются и могут быть юридические лица – общественные спортивные объединения, целью которых является развитие и популяризация вида спорта киокусинкай, признающие настоящий Устав, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в достижении целей и задач Ассоциации.

6.3. Приём в члены Ассоциации осуществляется на условиях настоящего Устава и на основании письменных заявлений общественных объединений изъявивших вступить в Ассоциацию.

6.4. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Конференции членов Ассоциации, при этом вступающий член Ассоциации обязан предоставить нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый и статистический учёт, а так же предоставить копии решений соответствующих объединений о вступлении в Ассоциацию.

6.5. В случае ликвидации одного из членов Ассоциации, он автоматически выбывает из членов Ассоциации с момента прекращения такой организации в качестве юридического лица.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации (юридические лица – общественные объединения, в лице своих представителей при наличии соответствующих доверенностей) имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией и её структурными подразделениями;
- получать от Ассоциации методическую, организационную и иную помощь в установленном порядке.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить вклады и взносы в порядке и размерах, установленных Конференцией Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- заблаговременно информировать Президиум Ассоциации о проводимых ими соревнованиях и иных спортивных мероприятиях;
- бережно относится к имуществу Ассоциации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«____» 11 ДЕК 2009 _____ г.

7.3. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

7.4. Член Ассоциации вправе, по своему усмотрению, выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

7.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Конференции в следующих случаях:

- в случаях систематического нарушения настоящего Устава;
- в случае неуплаты вкладов и взносов, установленных Конференцией, более 1 года без уважительных причин;
- в случаях совершения действий наносящих вред Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7.6. По решению Конференции в Ассоциацию может войти новый участник.

Примечание: Вступление в Ассоциацию нового участника может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

81. Решение о внесении изменений и/или дополнений в Устав Ассоциации принимается на Конференции членов Ассоциации, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

8.2. Все изменения в учредительные документы должны быть зарегистрированы в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ.

9.1. Все уведомления необходимые для надлежащего исполнения Ассоциацией и её членами производятся в письменном виде и направляются заинтересованной стороной по адресу получающей стороны, указанному в учредительных документах.

9.2. Уведомления о проведении Конференции членов Ассоциации, рассылается Президиумом заказным письмом все участникам не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения собрания.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции. Государственная регистрация вновь образованного юридического лица, после реорганизации Ассоциации, осуществляется в порядке установленном законодательством РФ.

Имущество Ассоциации, после его реорганизации переходит к вновь возникшему юридическому лицу, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в соответствии с данным Уставом по основаниям и в порядке предусмотренным Федеральным законом «Об общественных объединениях», либо в судебном порядке.

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом, а в спорных случаях – решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.4 Решение о ликвидации Ассоциации, направляется в орган принимающий решение о государственной регистрации Ассоциации, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«____» 11 ДЕК 2009 ____ г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
31.03.2006 ОГРН 1063400021662,
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 22.12.2009 за № 2093400038246,
(учетный номер 3412073684).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на семи листах.

Начальник Управления М.А. Колесников

29.12.2009